



BIURO USŁUG TURYSTYCZNYCH „WERA-TOURS”

Kazimierz Żeleszkiewicz

44-335 Jastrzębie Zdrój, ul. Warszawska 1

tel./fax (32) 473-00-37

biuro@weratours.pl

www.weratours.pl

Wpis do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych nr 0635

NIP 633-000-06-38

UMOWA – ZGŁOSZENIE

OSOBA ZAWIERAJĄCA UMOWĘ:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Telefon:

e-mail:

UCZESTNICY IMPREZY:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

KRAJ:

MIEJSCOWOŚĆ:

TERMIN:

DOJAZD:

ZAKWATEROWANIE:

WYŻYWIENIE:

ŚWIADCZENIA ZAWARTE W CENIE:

CENA/OS. DOROSŁA:

CENA/DZIECKO:

CENA RAZEM:

ZALICZKA (przelew/gotówka):

PŁATNA DO DNIA:

POZOSTAŁA NALEŻNOŚĆ:

PŁATNA DO DNIA:

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ POWYŻSZYCH DANYCH I OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z WARUNKAMI UCZESTNICTWA, KTÓRE STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ UMOWY I JE AKCEPTUJĘ.
ING Bank Śląski Oddział Jastrzębie, nr konta: 44 1050 1605 1000 0004 0138 0183

Miejscowość, dnia

podpis klienta

pieczętka i podpis
pracownika biura podróży

1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE. ZAWARCIE UMOWY.

1.1. Stronami UMOWY są ORGANIZATOR i KLIENT.

1.2. W przypadku zawarcia UMOWY na rzecz osób trzecich, osoba zawierająca UMOWĘ wskazuje te osoby w momencie składania oferty zawarcia UMOWY. Jeżeli KLIENT nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych, działa za niego przedstawiciel ustawowy.

1.3. ORGANIZATOR oświadcza, że posiada stosowną gwarancję ubezpieczeniową w Signal Iduna Polska, wymaganą przez art. 5. ust. 1. pkt 2a USTAWY w zakresie pokrycia kosztów powrotu KLIENTA do kraju, w wypadku gdy ORGANIZATOR wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu, a także na pokrycie zwrotu wpłat wniesionych przez KLIENTÓW w razie niewykonania zobowiązań umownych. W przypadku mało prawdopodobnej konieczności skorzystania przez KLIENTA z wyżej wymienionego ubezpieczenia szczegółowych informacji udziela Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach lub najbliższa placówka konsularna Rzeczypospolitej Polskiej.

1.4. Składając ofertę zawarcia UMOWY, KLIENT wyraża zgodę, w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 7 ust. 5 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia, 1997r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami), na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich danych osobowych, niezbędnych dla realizacji UMOWY.

2. CENA. WARUNKI PŁATNOŚCI. SPOSÓB ZAPŁATY.

2.1. Przy zawarciu UMOWY, KLIENT zobowiązany jest wpłacić co najmniej 10% ustalonej ceny IMPREZY a w przypadku zawierania UMOWY w terminie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem IMPREZY całość ustalonej ceny, chyba że UMOWA stanowi inaczej. Po wpłacie całości klient otrzymuje od ORGANIZATORA voucher, który okazuje i zostawia w recepcji hotelowej po przyjeździe.

2.2. W przypadku płatności w dwóch ratach, druga rata powinna być wniesiona nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem IMPREZY, chyba że UMOWA stanowi inaczej.

2.3. W braku odmiennych postanowień umownych, cena IMPREZY podana jest w złotych polskich.

2.4. ORGANIZATOR może podwyższyć cenę IMPREZY jedynie w przypadku udokumentowania wpływu na podwyższenie ceny jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za wzrost kursów walut.

2.5. Podwyższenie ceny, o którym mowa w pkt 2.4. może nastąpić w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem IMPREZY.

2.6. ORGANIZATOR dopuszcza następujący sposób zapłaty za IMPREZĘ: gotówka w kasie ORGANIZATORA, gotówka w kasie AGENTA, przelewem na konto ORGANIZATORA.

2.7. W przypadku płatności przelewem, za termin zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto ORGANIZATORA, a koszty operacji bankowych ponosi KLIENT.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA.

3.1. KLIENT ma prawo do wszystkich świadczeń określonych w UMOWIE.

3.2. KLIENT może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w IMPREZIE wszystkie przysługujące mu z tytułu UMOWY uprawnienia, zawiadamiając o tym ORGANIZATORA, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem IMPREZY. Osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki KLIENTA oraz zobowiązana jest do pokrycia kosztów poniesionych przez ORGANIZATORA w wyniku zmiany.

3.3. KLIENT potwierdza otrzymanie aktualnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w IMPREZIE a także informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz możliwości ubezpieczenia z tym związanego. Jeżeli KLIENT podczas podróży nie będzie legitymował się polskim dokumentem tożsamości, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ORGANIZATORA.

4. UBEZPIECZENIE KLIENTA.

4.1. ORGANIZATOR zawiera na rzecz KLIENTA umowę ubezpieczenia w Signal Iduna Polska. Pakiet ubezpieczeniowy zawiera: koszty leczenia – suma ubezpieczenia 10000 EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków – suma ubezpieczenia 15000 PLN oraz bagaż podróżny – suma ubezpieczenia 1000 PLN dla każdego z uczestników imprezy turystycznej.

4.2. O ile szczegółowe warunki UMOWY nie stanowią inaczej - stronami umowy ubezpieczenia są: Towarzystwo Ubezpieczeń Signal Iduna Polska oraz KLIENT.

4.3. Ogólne warunki ubezpieczenia Signal Iduna, zawierające m.in. zakres ubezpieczenia oraz sposób likwidacji szkody, są doręczane KLIENTOWI po zapłacie całości kwoty.

4.4. KLIENT deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w IMPREZIE, a w przypadku zachorowania w trakcie IMPREZY zwalnia

leczących go lekarzy w kraju i za granicą z obowiązku zachowania tajemnicy lekarskiej względem Ubezpieczyciela oraz wyraża zgodę na udostępnienie Ubezpieczycielowi dokumentacji leczenia.

5. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

5.1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo odwołania IMPREZY w każdej chwili z powodu zdarzeń mających znamiona siły wyższej. ORGANIZATOR powołując się na siłę wyższą zawiadamia niezwłocznie KLIENTA o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powoływania się na nią.

5.2. Odwołanie IMPREZY z powodu braku odpowiedniej liczby uczestników może nastąpić najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem IMPREZY.

5.3. W sytuacjach opisanych w pkt. 5.1 i 5.2 ORGANIZATOR przedstawi KLIENTOWI ofertę zastępczą. W przypadku, gdy KLIENT jej nie zaakceptuje ORGANIZATOR zwróci niezwłocznie całość wpłaconej kwoty.

5.4. KLIENT ma prawo odstąpić od UMOWY w każdym czasie. Zastrzega się formę pisemną odstąpienia od UMOWY. Wówczas KLIENT ma obowiązek zwrotu wszystkich wydanych przez ORGANIZATORA dokumentów podróży oraz przysługuje mu zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez ORGANIZATORA kosztów.

5.5. Zwrotu wpłaconych kwot dokonuje się niezwłocznie po ustaleniu faktycznie poniesionych kosztów w miejscu, gdzie nastąpiło zawarcie UMOWY.

6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA.

6.1. ORGANIZATOR zobowiązuje się zrealizować UMOWĘ z zachowaniem należytej staranności kupieckiej i ponosi odpowiedzialność za należyte przygotowanie IMPREZY, staranny dobór podwykonawców oraz należyte wykonanie świadczeń uzgodnionych w UMOWIE.

6.2. ORGANIZATOR odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem KLIENTA, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w UMOWIE, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siła wyższa.

6.3. ORGANIZATOR ogranicza swoją odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną KLIENTOWI wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania UMOWY w przypadkach określonych w umowach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w szczególności w Konwencji z dnia 17 grudnia 1962 r. o odpowiedzialności osób utrzymujących hotele za rzeczy wniesione przez gości hotelowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 22, poz. 197), w Konwencji z dnia 12 października 1929 r.

7. REKLAMACJE.

7.1. Jeżeli w trakcie IMPREZY, KLIENT stwierdza wadliwe wykonywanie UMOWY powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz ORGANIZATORA a także współdziałać w celu uniknięcia ewentualnych dalszych szkód.

7.2. Jeżeli usterka w realizacji UMOWY nie zostanie naprawiona KLIENT ma prawo złożyć reklamację u pilota (przy IMPREZACH, w których pilot uczestniczy), a także po powrocie do kraju w miejscu zawarcia UMOWY lub bezpośrednio u ORGANIZATORA. Do reklamacji zgłoszonej po zakończeniu IMPREZY, KLIENT może dołączyć zgłoszenie wadliwego wykonywania UMOWY złożone w miejscu jego powstania, którego przyjęcie pokwitował pilot ORGANIZATORA.

7.3. Pilot nie jest uprawniony do uznawania roszczeń KLIENTA, ale ma obowiązek pisemnie potwierdzić przyjęcie reklamacji na wniosek KLIENTA.

7.4. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie i nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.

7.5. W wypadku odmowy uwzględnienia reklamacji ORGANIZATOR szczegółowo uzasadni na piśmie przyczyny odmowy.

8. PODSTAWY PRAWNE UMOWY, KONSEKWENCJE PRAWNE WYNIKAJĄCE Z UMOWY, POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

8.1. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszych WARUNKÓW UCZESTNICTWA nie narusza ważności pozostałych postanowień.

8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszymi WARUNKAMI UCZESTNICTWA mają zastosowanie przepisy: USTAWY, kodeksu cywilnego, rozporządzeń Unii Europejskiej dotyczących konsumentów usług turystycznych, a także inne przepisy dotyczące ochrony konsumenta.

8.3. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej UMOWY, strony będą rozstrzygały polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd powszechny.